

福岡ビル貸ホール使用申込書【会議用】

申込日 平成 年 月 日

西鉄ビルマネジメント株式会社 御中
FAX : 092-721-8223

①住	所	〒	
②会 社 名			
③代 表 者 名 印			
④担 当 者 名		部署 :	氏名 : 印
⑤電 話 番 号		FAX :	
※請求書宛先が②と違う場合はこちらへご記入下さい→			

福岡ビル貸ホール使用規定を確認・了承の上、貸ホール利用を申し込みます。 (別添の使用規定、またはホームページ等で確認後、にチェックを入れて下さい)

使用目的(○で囲んで下さい)	会議 ・ 研修 ・ 説明会 ・ その他 ()	集合予定人員	名
使用ホール名 (○印で囲んで下さい)	・第1ホール ・第2ホール ・第1,2ホール ・第3ホール ・第5ホール ・第6ホール ・第7ホール ・大ホール ・Bホール		
使用年月日	自 平成 年 月 日 (曜日) 至 平成 年 月 日 (曜日)		日間
使用時間 (9:00~21:00)	※準備、後片付けの時間を含めて下さい。關鍵は使用時間の10分前です。 開始 時 分 時間 終了 時 分		
お支払い方法	・振込 (福岡銀行天神町支店 当座預金 No.4030 西鉄ビルマネジメント株式会社) ・現金 ※当日払の場合は受領後の開錠となります。 下記の場合はキャンセルされたものと見なし、ご利用をお断りする場合がございますのでご注意ください。 振込・・・使用日の10日前迄に、振込の確認ができなかったとき。/現金・・・使用日当日の開始時間までに、お支払いがなかったとき。		
備 品 ※備品等は数に限りがありますので、あらかじめご了承下さい。	無料貸出備品 白板 台 テーブル 台 イス 客 衝立 台 演台 台 演壇 (大ホールのみ) 台	有料貸出備品 マイク (1,000円/本) 本 スクリーン (1,000円/本) 本 プロジェクター (10,000円/台) 台 VTR (ビデオ・テレビ 3,000円/台) 台 ※消費税別途	
案内板表示内容 (全角28文字まで)	会議、研修、説明会等開始時間 時 分 分から		

《会場設営図》

※御社指定設営業者をご利用される場合は下記に設営業者名のご記入下さい。併せて、**作業許可申請書(別紙)**の提出をお願いいたします。

設 営 業 者 名	電 話 番 号	担 当 者	業 者 作 業 開 始 時 刻	作 業 予 定 人 員
				名

※お預りした個人情報は適正に管理し、当ホールのご利用に関するご連絡にのみ使用いたします。