

福岡ビル貸ホール使用申込書

申込日 平成 年 月 日

西鉄ビルマネジメント株式会社 御中

①住 所 〒 _____

②会 社 名 _____

③代 表 者 名 _____ 印

④担 当 者 名 部署： _____ 氏名： _____ 印

⑤電 話 番 号 _____ F A X _____

※請求書宛先が②と違う場合はこちらへご記入下さい→

| | | | | | |
|---|--|---|-------------------|---|-----------------|
| 使用目的(○で囲んで下さい) | 会議 ・ 研修 ・ 説明会 ・ その他 () | | 集合予定人員 | 名 | |
| 使用ホール名 (○印で囲んで下さい) | ・第1ホール ・第6ホール | ・第2ホール ・第7ホール | ・第1,2ホール ・大ホール | ・第3ホール ・Aホール | ・第5ホール ・Bホール |
| 使用年月日 | 自 平成 年 月 日 (曜日) | | 日間 | | |
| 使用時間 (9:00~21:00) | ※準備、後片付けの時間を含めて下さい。開鍵は使用時間の10分前となっております。 開始 時 分 終了 時 分 | | | | |
| お支払い方法 | ・振込 (福岡銀行天神町支店 当座預金 No.4030 西鉄ビルマネジメント株式会社) ・現金 ※当日払の場合は利用料金の受領後に開錠します。 下記の場合はキャンセルされたものと見なし、ご利用をお断りする場合がございますのでご注意ください。 振込・・・使用日の10日前迄に、振込の確認ができなかったとき。 現金・・・使用日当日の開始時間までに、お支払いがなかったとき。 | | | | |
| 備 品 <small>※備品等は数に限りがありますので、あらかじめご了承下さい。</small> | 無料貸出備品 | 白板 台 テーブル 台 イス 客 衝立 台 演台 台 演壇 (大ホールのみ) 台 | 有料貸出備品 | マイク (1,000円/本) 本 スクリーン (1,000円/本) 本 プロジェクター (10,000円/台) 台 OHP (2,000円/台) 台 VTR (ビデオ・テレビ 3,000円/台) 台 ※消費税別途 | |
| 案内板表示内容 (全角28文字まで) | <small>会議、研修、説明会等開始時間</small> | | | | |
| 《会場設営図》※御社指定設営業者をご利用される場合は下記に設営業者名のご記入をお願いします。(搬入可能時間等はお問い合わせ下さい) | | | | | |
| 設 営 業 者 名 | 電 話 番 号 | 担 当 者 | 作 業 予 定 人 員 | | |
| | | | 名 | | |

※申込書提出後に使用者の都合により、使用を取り消した時は違約金をいただきます。
 ※お預りした個人情報は適正に管理し当ホールのご利用に関するご連絡にのみ使用いたします。